



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง สนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
ประจำปี 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ จึงกำหนดให้มีการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอทุน

- 1.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ
- 1.2 เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- 1.3 กรณีผู้ขอทุนเคยได้รับทุนนี้แล้ว จะต้องมึผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ภายใน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับทุนครั้งล่าสุด
- 1.4 มีสิทธิขอรับการสนับสนุนคนละ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- 1.5 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน

2. ลักษณะของผลงานที่สนับสนุน

- 2.1 ผลงานที่ได้รับการตอบรับจากกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม
- 2.2 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งรูปแบบ Oral และ Poster
- 2.3 ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- 2.4 มี Manuscript พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา

3. ลักษณะของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สนับสนุน

- 3.1 งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้นๆ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทยนั้น จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานแบบ Oral เท่านั้น

4. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

4.1 ค่าเดินทาง

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1) ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ*** | สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบินไทย           |
| 2) ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ         | สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม |
| 3) ค่าเดินทางภายในประเทศไทย          | ไม่สนับสนุน  |

\*\*\* หากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก/...

#### 4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

การสนับสนุนจะพิจารณาประมาณการตามเอกสารประกอบในข้อที่ 3.1 และ 3.2 ซึ่งอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้ (รายชื่อประเทศตามกลุ่มประเภทต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

ประเภทของผู้ขอรับทุน	กลุ่มประเทศประเภท ก	กลุ่มประเทศประเภท ข	กลุ่มประเทศประเภท ค	กลุ่มประเทศประเภท ง	กลุ่มประเทศประเภท จ
1. ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีและคณบดี หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)*	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)*****	7,000	4,900	3,100	8,700	8,000
2. ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้ช่วยรองอธิการบดี/รองคณบดี /รองผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าระดับรองศาสตราจารย์ลงมา					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)*	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)*****	5,200	3,500	2,500	6,500	6,000

#### หมายเหตุ

\* ค่าเบี้ยเลี้ยงให้คำนวณเพิ่มได้อีก 2 วัน (คิดจากวันที่เริ่มและสิ้นสุดการประชุม) หากมีการเลี้ยงอาหารจะปรับลดค่าเบี้ยเลี้ยงตามสัดส่วน

\*\* ค่าที่พักเพิ่มให้คำนวณเพิ่มได้อีก 1 คืน (คิดจากวันที่เริ่มและสิ้นสุดการประชุม)

\*\*\* กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าพักที่โรงแรมได้ จะมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตรการเบิกจ่ายค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรการกระทรวงการคลัง

#### 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1) ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ     | ไม่เกินอัตรากบัตของค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน |
| 2) ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า           | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง                         |
| 3) ค่าภาษีสนามบิน                         | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง                         |
| 4) ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน                 | สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง                         |
| 5) ค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด | พิจารณาตามกรณี                                  |

#### 5. การเสนอขอรับทุน

5.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดส่งคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ก่อนการเดินทาง 30 วัน

5.2 เอกสารประกอบการเสนอขอรับทุนที่ต้องแนบ ดังนี้

- 1) ใบสมัครการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- 2) หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานในงานประชุม
- 3) ประกาศของงานประชุม หรือกำหนดการงานประชุม
- 4) เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน
- 5) Manuscript ที่พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา
- 6) เอกสารที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนจากแหล่งทุน (ถ้ามี)
- 7) เอกสารแสดงผลการสืบค้นผลงานทางวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ของผู้ขอรับทุนในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (กรณีของผู้ที่เคยขอรับทุนนี้แล้ว จะต้องแสดงผลการสืบค้นของผลงานที่ขอรับทุนครั้งที่ก่อน)
- 8) เอกสารรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

## 6. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

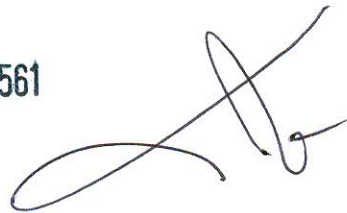
- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายที่มียอดเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน
- 3) กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” แนบหลักฐานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในที่ประชุม พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา

## 7. ข้อกำหนด

- 1) จะต้องใช้ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Template ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- 2) จะต้องรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หลังจากที่ได้รับทุนนี้ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความในระบบ HRMIS (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงาน / บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications)” พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา
- 3) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- 4) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความในประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทูลสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
ประจำปี 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ จึงกำหนดให้มีการสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

## 1. คุณสมบัติของผู้ขอทุน

- 1.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ
- 1.2 เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- 1.3 กรณีผู้ขอทุนเคยได้รับทุนนี้แล้ว จะต้องแสดงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับทุนครั้งล่าสุด
- 1.4 มีสิทธิขอรับการสนับสนุนคนละ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- 1.5 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน

## 2. ลักษณะของผลงานที่สนับสนุน

- 2.1 ผลงานที่ได้รับการตอบรับจากกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม
- 2.2 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งรูปแบบ Oral และ Poster
- 2.3 ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อมหาวิทยาลัย “Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- 2.4 มี Manuscript พร้อมส่งให้วารสารวิชาการระดับนานาชาติพิจารณา

## 3. ลักษณะของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สนับสนุน

- 3.1 งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้นๆ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทยนั้น จะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนในการนำเสนองานแบบ Oral เท่านั้น

## 4. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

### 4.1 ค่าเดินทาง

- 1) ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ\*\*\* สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบินไทย
- 2) ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
- 3) ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน

\*\*\* หากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

## 6. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายที่มียอดเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน
- 3) กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” แนบหลักฐานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในที่ประชุม พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา

## 7. ข้อกำหนด

- 1) จะต้องใช้ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Template ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- 2) จะต้องรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หลังจากที่ได้รับทุนนี้ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดของบทความในระบบ HRMIS (<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “ผลงาน / บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications)” พร้อมสำเนาแจ้งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา
- 3) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://www.aro.psu.ac.th>
- 4) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความในประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561

(ลงชื่อ) สุนทร วงษ์ศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอภิญา หมดอะดัม)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

เจนจิรา/ร่าง/ทาน  
อภิญา/พิมพ์