



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมและเผยแพร่ชื่อเสียงด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสให้นักวิจัยได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงได้กำหนดให้มีการสนับสนุนทุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาโครงการจัดประชุมวิชาการ

- 1.1 จะต้องเป็นการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 100 คน และในจำนวนนี้ต้องมีชาวต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานจากต่างประเทศเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 1.2 จะต้องมีการบรรยายหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25
- 1.3 หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน

2. การสนับสนุนงบประมาณ

- 2.1 สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ ในวงเงิน 100,000 บาท ต่อโครงการ
- 2.2 การจัดประชุมวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีก 20,000 บาท (ดูรายละเอียดของยุทธศาสตร์การวิจัยได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา)
- 2.3 การจัดประชุมวิชาการที่มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker, Invited Speaker) มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science มีค่า h index (highly-cited index) ไม่ต่ำกว่า 15 จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีกท่านละ 10,000 บาท รวมทั้งหมดไม่เกิน 50,000 บาท

3. การเสนอขอรับทุน

- 3.1 หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารโครงการจัดงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ก่อนการจัดงานประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- 3.2 เอกสารโครงการจัดงานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ชื่อโครงการ หัวข้อ หัวข้อย่อย
 - 2) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
 - 3) วัตถุประสงค์โครงการ
 - 4) ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน
 - 5) สถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมจัดงาน
 - 6) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
 - 7) กำหนดการจัดงาน
 - 8) รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมประวัติของคณะกรรมการ
 - 9) งบประมาณ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - 10) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

4. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย/...

4. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นงานประชุม ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพร้อมเอกสารการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาหนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ
- 3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ กรณีสำเนาเอกสาร ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามกำกับทุกฉบับ

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่ วันที่ประกาศใช้ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมและเผยแพร่ชื่อเสียงด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสให้นักวิจัยได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงได้กำหนดให้มีการสนับสนุนทุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2562 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาโครงการจัดประชุมวิชาการ

- 1.1 จะต้องเป็นการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 100 คน และในจำนวนนี้ต้องมีชาวต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานจากต่างประเทศเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 1.2 จะต้องมียกย่องหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25
- 1.3 หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน

2. การสนับสนุนงบประมาณ

- 2.1 สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ ในวงเงิน 100,000 บาท ต่อโครงการ
- 2.2 การจัดประชุมวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีก 20,000 บาท (ดูรายละเอียดของยุทธศาสตร์การวิจัยได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา)
- 2.3 การจัดประชุมวิชาการที่มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker, Invited Speaker) มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science มีค่า h index (highly-cited index) ไม่ต่ำกว่า 15 จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีกท่านละ 10,000 บาท รวมทั้งหมดไม่เกิน 50,000 บาท

3. การเสนอขอรับทุน

- 3.1 หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารโครงการจัดงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ก่อนการจัดงานประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- 3.2 เอกสารโครงการจัดงานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ชื่อโครงการ หัวข้อ หัวข้อย่อย
 - 2) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
 - 3) วัตถุประสงค์โครงการ
 - 4) ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน
 - 5) สถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมจัดงาน
 - 6) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
 - 7) กำหนดการจัดงาน
 - 8) รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมประวัติของคณะกรรมการ
 - 9) งบประมาณ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - 10) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

4. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นงานประชุม ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพร้อมเอกสารการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาหนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ
- 3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ กรณีสำเนาเอกสาร ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามกำกับทุกฉบับ

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่ วันที่ประกาศใช้ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561

(ลงชื่อ) สุนทร วงษ์ศิริ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอภิญญา หมดอะดัม)
นักวิชาการอุดมศึกษา

เจนจิรา/ร่าง/ทาน
อภิญญา/พิมพ์